ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної ради

ПЛАН ЗАХОДІВ  
щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень

у виконавчому апараті Павлоградської районної ради на 2019 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Виконавці** | **Термін**  **виконання** |
| 1. | Забезпечення безумовного дотримання посадовими особами виконавчого апарату районної ради вимог законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про службу в органах місцевого самоврядування“, „Про запобігання корупції“, інших нормативних актів антикорупційного спрямування | керівництво, начальники відділів виконавчого апарату районної ради, уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 2. | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та проведення роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції; радник голови районної ради з юридичних питань | Постійно |
| 3. | Проведення семінарських занять з посадовими особами виконавчого апарату районної ради з метою попередження порушень антикорупційного законодавства, обговорення та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та етичної поведінки під час виконання посадових обов’язків | керівництво, уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | Щоквар-тально |
| 4. | Внесення до порядку денного щотижневих нарад голови районної ради з виконавчим апаратом питань щодо ознайомлення посадових осіб із новинами антикорупційного законодавства | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | Щопоне-ділка |
| 5. | Участь у підвищенні кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних короткотермінових семінарів з питань запобігання і протидії корупції в Центрі підвищення кваліфікації Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | Не менше 1 разу на рік |
| 6. | Перевірка достовірності відомостей, звітів та інформацій, що готуються працівниками структурних підрозділів; своєчасне реагування на факти порушення працівниками етики поведінки, вчинення інших правопорушень, у разі виявлення таких порушень надання пропозицій щодо притягнення порушників до відповідальності | керівництво, начальники відділів виконавчого апарату районної ради | Постійно |
| 7. | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об’єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання посадовими особами виконавчого апарату районної ради покладених на них обов’язків і завдань | конкурсна комісія на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування та атестаційна комісія виконавчого апарату районної ради | Протягом року |
| 8. | Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому апараті районної ради, про спеціальні обмеження, встановлені законами України „Про службу в органах місцевого самоврядування“ та „Про запобігання корупції“ | особа,  відповідальна за кадрове діловодство | Протягом року |
| 9. | Забезпечення подання новоприйнятими посадовими особами місцевого самоврядування відомостей щодо працюючих близьких осіб у виконавчому апараті районної ради та подальша регулярна актуалізація такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих посадових осіб органів місцевого самоврядування згідно з вимогами Закону України „Про запобігання корупції“ | особа,  відповідальна за кадрове діловодство | Протягом року |
| 10. | Забезпечення проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті районної ради відповідно до вимог ст.ст. 56-58 ЗУ „Про запобігання корупції“ та постанови Кабінету Мінвстрів України „Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком“ | особа,  відповідальна за кадрове діловодство | У разі прийняття на службу у виконавчий апарат районної ради |
| 11. | Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів, сприяння його усуненню, виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових осіб виконавчого апарату районної ради, внесення голові районної ради пропозицій щодо усунення таких ризиків | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції,  начальники відділів виконавчого апарату районної ради | Протягом року |
| 12. | Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України „Про запобігання корупції“ та Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Павлоградській районній раді та її виконавчому апараті | посадові особи виконавчого апарату та депутати районної ради | Протягом року |
| 13. | Надання уповноваженій особі виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції копії відповідних документів (заяви, доповідні записки, розпорядження голови районної ради), що стосуються факту повідомлення та прийняття рішень про врегулювання конфлікту інтересів і вжиті заходи | організаційний відділ виконавчого апарату районної ради | Протягом року |
| 14. | Надання уповноваженій особі виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції витягу з протоколу сесії, в якому було зафіксовано заяву (повідомлення) про конфлікт інтересів | особа, яка відповідає за ведення протоколу сесії районної ради | Протягом року |
| 15. | Попередження депутатів районної ради про подання декларації суб’єктів декларування та повідомлення про суттєві зміни у майновому стані відповідно зо Закону України „Про запобігання корупції“ | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року |
| 16. | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань заповнення посадовими особами виконавчого апарату та депутатами районної ради декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | З 1 січня до  31 березня |
| 17. | Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік | посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату районної ради, депутати районної ради | До 1 квітня |
| 18. | Перевірка факту своєчасності подання суб’єктами декларування декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року у строки відповідно до визначеного НАЗК Порядку |
| 19. | Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року у строки відповідно до визначеного НАЗК Порядку |
| 20. | Інформування голови районної ради та відповідних правоохоронних органів про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами виконавчого апарату районної ради, а також про ознаки правопорушень | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | У разі виявлення правопору-шень за ре-зультатами перевірок декларацій |
| 21. | Ведення обліку посадових осіб виконавчого апарату, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради | За наявності |
| 22. | Участь у проведенні службового розслідування (перевірки) у виконавчому апараті районної ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | У разі виявлення корупцій-ного правопору-шення |
| 23. | Своєчасне надання суб’єктам звернень до виконавчого апарату районної ради достовірної, в повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до законів України [„Про інформацію](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12)“,[„Про доступ до публічної інформації](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)“, [„Про звернення громадян](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80)“, „Про запобігання корупції“ | керівництво та посадові особи виконавчого апарату районної ради | Протягом року |
| 24. | Посилення контролю за збереженням майна, що перебуває на балансі районної ради, забезпечувати відповідальне ставлення до нього;  не допущення фактів марнотратства, незаконного використання бюджетних коштів | керівництво та начальники відділів виконавчого апарату районної ради | Протягом року |
| 25. | Аналіз стану реалізації заходів, передбачених планом заходів щодо запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті Павлоградської районної ради, та висвітлення даної інформації на офіційному веб-сайті Павлоградської районної ради | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | Щоквар-тально до 25 числа |
| 26. | Підсумкове узагальнення стану виконання плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті Павлоградської районної ради | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальні особи | До  31 грудня |
| 27. | Забезпечення підготовки проекту Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у виконавчому апараті Павлоградської районної ради на 2020 рік | уповноважена особа виконавчого апарату районної ради з питань запобігання та виявлення корупції | До  31 грудня |

**Уповноважена особа виконавчого**

**апарату районної ради з питань**

**запобігання та виявлення корупції Л. КРАВЧЕНКО**